

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دفتر دبیر

آیین نامه تأسیس دفاتر کار درمانی

فصل اول (تعاریف:

ماده ۱- کار درمانی علم بکارگیری، آموختن، ارزی و انتقال نتایج بیمار (افراد مبتلا به بیماریها یا ضایعات جسمی - اختلال در عملکرد روانی، اجتماعی - ناتوانی، ناتوانی رشدی - اختلال در یادگیری، و سالمندان) در انجام فعالیتهای هدفمند به منظور اصلاح، تقویت و افزایش عملکرد جسمانی، تحریک در یادگیری مهارتهای ضروری جهت انطباق با محیط میباشد.

ماده ۲- کارشناس کار درمانی به فردی متعلق می گردد که دوره کامل کار درمانی را در یکی از مراکز آموزشی دانشگاهی داخل و یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک علمی کارشناسی و یا کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته کار درمانی شده باشد.

تبصره: مدارک علمی مذکور در این ماده حسب مورد باید به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری (در مورد دانش آموختگان سالهای گذشته) رسیده باشد.

ماده ۳- دفتر کار درمانی به محلی اطلاق میگردد که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات کار درمانی پس از اخذ مجوزهای لازم دایر میشود.

ماده ۴- مجوز فعالیت عبارتست از مجوزی که توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از بررسی مدارک و مستندات از سوی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه جهت فعالیت دفتر کار درمانی صادر می گردد.

فصل دوم (شرایط، ضوابط و مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز دفتر کار

ماده ۵- مدارک مورد نیاز که باید به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط ارائه گردد عبارتند از:

۱- تصویر مدارک تحصیلی مورد نیاز وزارت علوم در مقطع کارشناسی کار درمانی بالاتر

۲- ۵- گواهی انجام خدمات قانونی یا معافیت از آن

۳- ۵- گواهی عدم سوء پیشینه تفری (در مورد شاغلین رسمی و غیررسمی تصویر آخرین حکم استخدامی)

۴- ۵- گواهی معتبر اشتغال به امر کار درمانی جهت احراز سابقه کار

بسمه تعالی

شماره
تاریخ
پست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دفتر وزیر

۵-۵- سه قطعه عکس ۴×۲

۵-۶- تصویر کلیه صفحات شناسنامه

۵-۷- گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان

۵-۸- اعلام نشانی دقیق دفتر کار

تبصره ۱: اجازه تاسیس دفتر کار در مراکز استانهای تهران، اصفهان، خراسان، آذربایجان شرقی، فارس و خوزستان به یک نفر دکترای PH.D یا کارشناسی ارشد کار درمانی دارای حداقل ۵ سال سابقه کار تمام وقت در رشته کار درمانی در بخش دولتی، خصوصی یا خیریه دارای مجوز معتبر ضروریست

تبصره ۲: اجازه تاسیس دفتر کار در سایر شهرها به یک نفر کارشناس و بالاتر در رشته کار درمانی دارای حداقل ۳ سال سابقه اشتغال بکار تمام وقت در رشته کار درمانی در بخش دولتی، خصوصی یا خیریه دارای مجوز معتبر ضروریست.

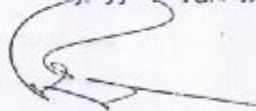
تبصره ۳: مدت خدمت نظام وظیفه عمومی و خدمت نیروی انسانی و سایر تعهدات قانونی در مقاطع تحصیلی کارشناسی و بالاتر و نیز مدت تحصیل مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا ۲/۵ سال و PH.D حداکثر تا سه سال بر اساس گواهی دانشگاه محل تحصیل جزء سابقه کار محسوب میشود.

تبصره ۴: مدت سابقه کار در بخش خصوصی، خیریه و وابسته به دولت بایستی به تأیید معاونت درمان و دارو دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مؤسسه مربوطه باشد.

تبصره ۵: در صورت تصویب شاخصهای سطح بندی خدمات مجوز دفاتر کار بر اساس ضوابط تعیین شده صادر خواهد شد.

تبصره ۶: تاسیس دفتر کار در صورت تمایل با مشارکت یک نفر پزشک عمومی بطور توأم با رعایت مفاد تبصره های فوق الذکر بلامانع می باشد.

ماده ۶: محل دفتر کار و تجهیزات آن قبل از صدور مجوز باید توسط کارشناسان ذیربط دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هر استان مورد ارزشیابی و تأیید قرار گیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی
دفتر وزیر

فصل سوم (فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز دفتر کار درمانی)

ماده ۷: حداقل فضای فیزیکی لازم جهت تاسیس دفتر کار درمانی ۴۰ متر مربع می باشد که شامل اتاق کار

درمانی، پذیرش، بایگانی و سرویس بهداشتی خواهد بود.

ماده ۸: تجهیزات شامل تخته تعادل، تردبان خوابیده، تردبان ایستاده، توپ، CP standing table، مت یازل، رولو، وج، اثبند قدی، میز، وسایل کمک آموزشی، بازیهای فکری، تست های یورد و تک یورد، اوزر تسکی، ادراکی، حرکتی، گودیناف، میلواتی، با توجه به نوع خدمات ارائه شده به بیماران و معلولین ماده ۹: دفتر کار درمانی صرفاً موظف به ارائه خدمات موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه می باشند.

فصل چهارم (شرح وظایف و خدمات کار درمانی در دفتر کار)

ماده ۱۰: خدمات ارائه شده در دفتر کار درمانی عبارتند از:

- ۱-۱- ارزشیابی معلولین جسمی و ذهنی با عواضین و استاتیک های مربوطه بر اساس تشخیص بیماری و درخواست توسط پزشک.
- ۱-۲- تعیین اهداف درمانی در درمان معلولین جسمی یا روانی ارجاع داده شده توسط پزشک با در نظر گرفتن شرایط بیمار.
- ۱-۳- تعیین و انجام برنامه درمانی مناسب برای بیمار با توجه به توانمندیها و ناتوانی های بیمار بر اساس تشخیص پزشک.
- ۱-۴- آموزش و تقویت مهارتهای روزانه زندگی.
- ۱-۵- آموزش تقویت مهارتهای ارتباطی و اجتماعی.
- ۱-۶- تقویت و بهبود فعالیتهای جسمانی و نیز تقویت شرایط فیزیکی بیمار.
- ۱-۷- آموزش و تقویت مهارتهای پیش حرفه ای.
- ۱-۸- کمک به تشخیص بیماری و تسهیل در درمان و ترخیص بیمار تحت نظر پزشک معالج.
- ۱-۹- آموزش و کمک به بیمار جهت تطبیق با محیط با توجه به شرایط وی.
- ۱-۱۰- آموزش و ارزشیابی حرفه ای جهت ارجاع به کارگاه توانبخشی حرفه ای برای فعالیت مناسب با شرایط بیمار با صلاحدید پزشک معالج.
- ۱-۱۱- برنامه ریزی جهت ارجاع برنامه های تفریح درمانی، سمعی بصری، ورزش، موزیک، فعالیتهای گردش

مرومی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دفتر وزیر

- ۱۰-۱۲- مشاوره با خانواده و اعضای دیگر تیم توانبخشی
- ۱۰-۱۳- طرح ریزی و ساخت وسایل کمکی (اسپلینت) برای معلولین با توجه به معلولیت تشخیص داده شده توسط پزشک و آموزش لازم جهت کار برد آن
- ۱۰-۱۴- بازدید منزل و محل کار جهت ارزیابی و بهینه سازی محیط و پیشنهاد فراهم نمودن فرصتهای مناسب جهت بهبود عملکرد بیمار
- ۱۰-۱۵- ارزیابی و حمایت بیمار در کار درمانی و کارگاههای توانبخشی حرفه ای جهت اجرای برنامه های لازم در مواقع ضروری با همکاری سایر گروه های توانبخشی
- ۱۰-۱۶- شرکت و همکاری در تیم درمانی توانبخشی - پزشکی جهت کسب نظرات اعضای و ارائه پیشنهادات جهت رسیدن به اهداف مناسب
- ۱۰-۱۷- ثبت گزارشهای ارزیابی روزانه و نوبتی از سیر تغییرات بیمار و درج آن در پرونده بیمار
- ۱۰-۱۸- تشکیل پرونده (ثبت مشخصات کامل بیمار، تاریخ پزشک و مراحل سیر بیماری)، بایگانی و نگهداری مدارک ضروری بیماران
- ۱۰-۱۹- ارائه گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات مورد توجه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط

فصل پنجم - سایر مقررات

- ماده ۱۱- به هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت موضوع این آئین نامه فقط مجوز یک دفتر کار داده خواهد شد
- ماده ۱۲- نظارت بر چگونگی فعالیت دفاتر کار درمانی در سراسر کشور به عهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه میباشد.
- ماده ۱۳- نصب اصل مجوز تاسیس در محل دفتر کار الزامیست.
- ماده ۱۴- کنترل و نظارت بر انجام خدمات کارکنان دفتر، رعایت ضوابط و مقررات علمی، فنی و شرعی و قانونی و تعرفه های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بعهده دارنده مجوز دفتر کار میباشد.
- تبصره: بکارگیری افراد غیر واجد شرایط در دفتر کار درمانی ممنوع می باشد.
- ماده ۱۵- مجوز دفتر کار غیر قابل انتقال به غیر بوده و هر گونه تغییر محل دفتر باید با هماهنگی، موافقت و اخذ مجوز از دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دفتر وزیر

شماره
تاریخ
مهر

ماده ۱۶- در صورتی که موسس دفتر کار قصد تعلیل دفتر خود را داشته باشد مراتب را باید با ذکر دلایل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل به دانشگاه یا دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه اطلاع دهد.

تبصره ۱: موسس موظف است قبل از تعلیل دفتر کار موضوع را به پزشک معالج و بستگان بیمار اطلاع داده و تمهیدات لازم جهت ادامه درمان بیمار در سایر دفاتر اندیشیده شود.

ماده ۱۷- دفاتر کار درمانی مجاز به پذیرش مستقیم بیماران نمی باشند بلکه موظفند طبق ارجاع و دستور کتبی پزشک معالج خدمات کار درمانی مورد نیاز را به بیماران ارائه نمایند.

تبصره ۱: دفتر کار در صورتیکه با حضور و مسئولیت پزشک اداره شود نیاز به ارجاع نیست در غیر اینصورت منحصرآ باید بیماران از طریق ارجاع خود به پزشک پذیرش و نتیجه را به پزشک معالج منعکس نمایند.

ماده ۱۸- تشخیص بیماری و تعیین یافته های کلینیکی صرفآ از وظایف پزشک می باشد.

ماده ۱۹- اندازه تابلو حداقل ۵۰×۷۰ سانتی متر و فقط مجاز به نصب یک تابلو میباشند.

ماده ۲۰- چاپ سر برگ وفق مفاد مجوز دفتر کار بلامانع می باشد.

ماده ۲۱- کارشناسان کار درمانی مجاز به صدور گواهی استراحت، تعویذ دارو و درخواست رادیوگرافی و سایر آزمایشات پاراکلینیکی نمیباشند.

ماده ۲۲- اعتبار مجوز دفتر کار طبق قانون آموزش مداوم چنانچه پزشکی و سایر مقررات مربوطه می باشد.

ماده ۲۳- رعایت طرح انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و ارائه خدمات کار درمانی توسط گروه همگن الزامیست.



دستور

شماره
تاریخ
پرست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دفتر وزیر

ماده ۲۴- کلیه دفاتر کار درمانی موجود در کشور باید حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب و ابلاغ این آئین نامه به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه مراجعه و وضعیت خود را با شرایط آئین نامه انطباق داده و نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمایند.

ماده ۲۵- دفاتر کار درمانی موظف به پاسخگویی و همکاری با بازرسین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح قانونی هستند.

ماده ۲۶- بیمار حق دارد از طول مدت درمان و غرض احتمالی آن از کار درمان گر اطلاع حاصل نماید و پس از طی هر دوره زمانی (اجلسه) فرم مخصوص رضایت سندی توسط بیمار تکمیل و در پرونده ثبت گردد.

ماده ۲۷- شاغلین حرفه کار درمانی منحصر ا بایستی در دفاتر کار دارای مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا موسسات پزشکی مجاز، وظایف مقرر در این آئین نامه را انجام دهند، در غیر اینصورت با توجه به تبصره ۲ ماده واحده قانون چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب سال ۱۳۷۶ و نیز قانون اصلاح ماده ۳ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی با متخلفین برخورد خواهد شد.

این آئین نامه به استناد ماده واحده قانون چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی در تاریخ
به تصویب رسید.

دکتر مسعود پزشکیان
وزیر